



T.C.
ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI
ALAATTİN İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI 2024 - 2028





En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı	ALAATTİN SUCULAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Statüsü	✓ Kamu
Öğrenci Sayısı	261
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> İKİLİ
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	0432 354 47 07
Kurum Web Adresi	Alaattin SucularIkokulu.meb.k12.tr
Kurum Adresi	MAHALLE : Kışla Mahallesi İli : VAN
Kurum Müdürü	Ali DERİNKAYA
Kurum Müdür Yardımcısı	Hakan TİMUR



SUNUŞ

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir. Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

..... İlkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde 2024-2028 stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyorum; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

.... İLKOKULU

MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Şekiller Ve Tablolar Listesi	8
1. BÖLÜM	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
..... İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve	10
..... İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi	10
Planlama Süreci	10
1.3 Zaman Planı	11
2. BÖLÜM	12
2. DURUM ANALİZİ	13
Kurumsal Tarihçe	13
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	14
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
Paydaş Analizi	17
Okul/Kurum İçi Analiz	19
İnsan Kaynakları	20
Teknolojik Düzey.....	22
Mali Kaynaklar	22
Çevre Analizi (PESTLE).....	23
GZFT Analiz.....	25
Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
.....	28
3. BÖLÜM	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
Misyon.....	29
Vizyon	29
3.3 Temel Değerler	29
.....	29
4. BÖLÜM	30
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
Maliyetlendirme	40
5. BÖLÜM	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
EKLER	43
STRATEJİ SORUMLULUKLARI	43
PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI.....	45
PAYDAŞ ANKETLERİ	47
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	51

DİZİN

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

TABLO 1 İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu.....	10
TABLO 2 İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi	10
TABLO 3	<i>Zaman Planlaması</i>	11
TABLO 4	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
TABLO 5	Yasal Dayanaklar	14
TABLO 6	Üst Politika Belgeleri	14
TABLO 7	Faaliyet Alanları.....	15
TABLO 8	Ürün ve Hizmetler	16
TABLO 9	<i>Önem-Etki Tablosu</i>	17
TABLO 10	Paydaşlar.....	18
TABLO 11	Teşkilat Yapısı	20
TABLO 12	<i>Branşlara Göre Öğretmen Sayıları</i>	20
TABLO 13	<i>Çalışanların Görev Dağılımı</i>	20
TABLO 14	<i>İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	21
TABLO 15	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	21
TABLO 16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı	21
TABLO 17	<i>Çalışanların Görev Dağılımı</i>	22
TABLO 18	Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları.....	22
TABLO 19	Fatih Projesi İstatistikleri	22
TABLO 20	Bina Envanteri.....	23
TABLO 21	Mali Durum	23
TABLO 22	<i>PESTLE Analiz Tablosu</i>	24
TABLO 23	GZFT Analizi Tablosu	26
TABLO 24	Temel Değerler Tablosu	29
TABLO 25	Amaç ve Hedefler Mimari Tablo	31
TABLO 26	Maliyet Tablosu	41
TABLO 27	<i>İzleme Değerlendirme Dönemleri</i>	42
TABLO 28	<i>Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu</i>	43
TABLO 29	<i>Strateji Sorumlu Birimleri</i>	43
TABLO 30	Performans Gösterge Sorumlu Birimleri	45
TABLO 31	<i>Öğrenci Anketi</i>	47
TABLO 32	<i>Öğretmen Anketi</i>	48
TABLO 33	<i>Veli Anketi</i>	49

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Okul Müdürümüz başkanlığında, Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen 2 Öğretmen ve 1Okul Aile Birliği Üyesinden oluşmaktadır.

Tablo 1: Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

ALAATTİN SUCULAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
ADI SOYADI	GÖREV YERİ	ÜNVANI
Ali DERİNKAYA	ALAATTİN SUCULAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL MÜDÜRÜ
Hakan TİMUR	ALAATTİN SUCULAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
Hakan TURAN	ALAATTİN SUCULAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	UZMAN ÖĞRETMEN
Şifa ÇEMEN	ALAATTİN SUCULAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN
Sabri KARAMAN	ALAATTİN SUCULAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Okul Müdür Yardımcısı katılımıyla *Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi* oluşturulmuştur.

Tablo 2: Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Alaattin Sucular İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI
Hakan TİMUR	MÜDÜR YARDIMCISI
Hakan TURAN	UZMAN ÖĞRETMEN
Sabahattin CENGİZ	UZMAN ÖĞRETMEN
Şifa ÇEMEN	ÖĞRETMEN
Tuğçe YAZICI	ÖĞRETMEN
Sabri KARAMAN	VELİ

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1.3 Zaman Planı

Zaman alıcı bir süreç olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

Tablo 3: Zaman Planlaması

S.N	UYGULAMA ADI	UYGULAMA SORUMLUSU	TARİH
1	Kurum Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması.	Müdür Yardımcısı	MAYIS 2024
2	Kurumumuzun Stratejik Plan Üst Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması	Müdür Yardımcısı	MAYIS 2024
4	Kurumun Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile görüşme yapılması.	Müdür Yardımcısı	MAYIS 2024
5	PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi.	Müdür Yardımcısı	MAYIS 2024
8	Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi.	Müdür Yardımcısı	MAYIS 2024
9	Stratejik planın kurumun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması.	Müdür Yardımcısı	HAZİRAN 2024
10	İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılarak stratejik planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	Müdür Yardımcısı	HAZİRAN 2024
11	İlçe MEM'den gelen planın gerekli düzeltmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi.	Müdür Yardımcısı	HAZİRAN 2024

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017 yılında kurulmuş olup yeni bina 2017 yılında hizmete girmiştir. 12 derslik olarak öğretime devam etmektedir. Okulumuz eğitim-öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanları temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim, öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda var olan ilköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

. Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Tablo4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
❖ 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
❖ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi

Tablo5: Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1-TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği✓ Denklik Yönetmeliği✓ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği✓ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri		
	<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• İl Afet Risk Azaltma Planı	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1,733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4,740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve TedbirMaddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı TedbirMaddeleri

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 7: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANLARI
❖ TEMEL EĞİTİM

Tablo8: Ürün ve Hizmetler

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	
Temel Eğitim	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,• Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,• Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları• Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi• Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,• Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi• Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi• Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri• Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması• Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi• Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,• Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması• Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,• Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler• Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar• Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar• Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri• Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini• Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi,• Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,• Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi• İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi• Temel eğitimden Ortaöğretime giriş ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması• Temel eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması

Paydaş Analizi

Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise paydaşlarımız olarak belirtilmiştir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

Tablo 9: Önem-Etki Tablosu

Önem-Etki	Zayıf (Z)	Güçlü (G)
Önemsiz (0)	İzle (4)	Bilgilendir (3)
Önemli (1)	Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dâhil et (2)	Birlikte çalış (1)

Paydaşlar	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			ÖNCELİĞİ			
	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	Hizmet Alan	Tedarikçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkileme Derecesi	Bilgilendir Birlikte Çalış (B.B.)	
Milli Eğitim Bakanlığı	√			√	√		5	5	B.B
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	√		5	5	B.B
Van Valiliği	√			√	√		5	5	B.B
Erciş Kaymakamlığı	√			√			5	5	B.B
Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	√		5	5	B.B
Yerel Yönetimler	√					√	3	4	İB
Kamu Kurum ve Kuruluşları	√					√	3	4	İB
Sivil Toplum Kuruluşları	√					√	2	2	İG
Öğretmenler	√				√		4	4	BB
Öğrenciler	√		√			√	3	3	İG
Okul Aile Birliği	√				√	√	3	3	İG
Veliler			√				3	4	İB
Kurum Çalışanları	√		√		√		4	4	İG

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için birlikte çalış (B) kararı alınmıştır.

Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Öncelikle iç paydaşlarımız olan Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipler ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Daha fazla kişiye ulaşarak görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak amacı ile anket uygulaması yapılmıştır. Alınan sonuçlar değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir.

İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra Okulumuzun stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Öğretmenler ile yaptığımız görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarında hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı. Okulumuzda *Değerler Eğitimi* çalışmalarının ve çeşitli etkinlikler yapılarak, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü. Devamsızlık oranlarının azaltılması için sosyal etkinliklerin yapılmasına, aile ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve öğrenci devam durumlarının sürekli görüşülmesi gerekliliğine vurgu yapıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi okulumuzdaki öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirilmesine eğitim kalitesinin artıracacağı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik olarak görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracacağı konusunda fikir birliğine varıldı.

Dış Paydaş Anketi

Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

Okul/Kurum İçi Analiz

Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma yöntemi ve planlamalar yapılmış. Stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır. Kurum içi analiz çalışmalarında; Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

İnsan Kaynakları

Tablo 12: Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branş Kodu	Branş Adı	Toplam Norm	Toplam Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1524	İngilizce	1	1	0	0
2403	Sınıf Öğretmenliği	11	11	1	0
TOPLAM					

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun tüm iş ve işlemlerinin denetimi
Müdür Yardımcısı	Tüm iş ve işlemlerin yapılmasında destek personel
Öğretmenler	Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği, güvenliği ve ısınmasından sorumlu personel

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	100

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	Sınıf Öğretmeni		1	1
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	4		4
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni		2	2
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni		4	4

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayı

	Görevi	Erkek	Kadın	EğitimDurumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	0	0	LİSANS	9	1
	Görevi	Erkek	Kadın	EğitimDurumu	HizmetYılı	Toplam
1	Hizmetli(696)	2	0	İLKOKUL	6	6

Tablo17.Çalışanların Görev Dağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
OkulMüdürü	Okulun tüm iş ve işlemlerinden sorumludur.
MüdürYardımcısı	Okul Müdürünün işlemlerinde yardım etmek.
Öğretmenler	Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri.

Tablo 18.Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları

SINIFLAR BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI						
Sıra NO	İLÇE ADI	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
1	ERCİŞ	67	56	66	72	261

Teknolojik Düzey

2022 yılı itibariyle Bakanlığımız tarafından Okulumuza Fatih Projesi kapsamında 8 adet Etkileşimli Akıllı Tahta kurulmuştur. Kurulumları tamamlanan bu tahtaların internet ve ağ altyapısı çalışmaları 2022 yılı Temmuz ayı itibariyle bitmiş durumdadır.

Tablo 19.Fatih Projesi İstatistikleri

ALAATTİN SUCULAR İLKOKULU TEKNOLOJİK ALET İSTATİSTİKLERİ	
ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA OLAN SINIF SAYISI	ADET
AKILLI TAHTA	12
AĞ ALT YAPISI YAPILAN TAHTA SAYISI	12

Bina Envanteri

Tablo 20. Bina Envanteri

İLÇELER	Yemekhane	Derslik	Kazan Dairesi	Çay Ocağı	Arşiv	Personel Odası	Konferans Salonu	Müdür Odası	Müdür Yardımcısı Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmen WC	Öğrenci WC	Toplam
Alaattin sucular ilokulu	0	12	1	1	1	1	0	1	2	1	2	4	26

Mali Kaynaklar

Tablo 21. Mali Durum

KAYNAKLAR	2022	2023
Genel Bütçe	44.500	44.500
TOPLAM	48.400	48.400

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumdaki yönetsel değişiklikler	Yeni yönetimleyenibak işaçıların ortaya çıkması		Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte Bireylerin rasyonel, projelibazlı eğitimve öğretimine destek sağlanması.
	Yöneticilerin ve sivil örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Yeni fikirlerinve farklı öğüşlerin desteklenmesi		İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkilisonuçlar elde etmek için tüm eğitimpaydaşlarının katkısınıninalındığı katılımcılıktemelliçalışmalarınıyapılm asınadevamedilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin Çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı	Üst politika belgelerin de eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Eğitim politikalarının değişimhızınınyüks ekolmasenedeniile olumsuz etkilenmesi
Ekonomik	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Eğitimin sürdürülebilir ekonomi kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık		Eğitim-istihdam-üretim ilişkisi ningüçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkilivedinamik eğitim programlarının tasarlanması. Mesleki eğitimde üretimbazlıyaklaşım a geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması. Mesleki ve teknik eğitimi me atfedilen değerin artırılması; mesleki ve teknik eğitimi de rehberlik, erişimimkânlarının geliştirilmesi gibikonulardakitüm çalışmalarını müdürlüğümüz birimlerit arafından takip edilmesi, uygulama aşamasındaivedilikle aktif katılımı sağlanması.
		Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açılması	İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olması ve ucuz işgücü talebi	
		Eğitim kalitesinin artırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması	
		Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulaması süreçlerine katkı sunmaması	Mahallelerarası ekonomik gelişmişlik farkı	
Sosyokültürel	Kamuoyunun eğitimi öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimi çalışanlarının niteliği	Geniş bir paydaş kitlesinin invarlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşme de yaşana nhızlı değişim	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlara erişiminden oluşan farklılıkların azaltılması

	ğinin artmasını ilişkin beklenti ve desteği	Kaliteli eğitim ve öğretimi teşvik etme	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yaygınlaştırılması	Ulusal ve uluslararası standartların uygulanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; öz yetenekli bireylere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
		Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemi vurgulanması	Medya ve eğitim ve öğretim için çözümlerle donatılan okulların yaygınlaştırılması	
		İlimizde genç nüfusun fazla olması	İstihdam alanının az olması	
Teknolojik	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme gücü	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması
		Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı	
		Mesleki ve teknik eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi		
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Taşıma eğitim tüm öğrencilere ulaşabilmesi.	Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki öğrenci sayısının azalması	Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini geliştirilmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi.
			Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu	

GZFT Analizi

Tablo21: GZFT Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması.➤ Mülki amirlerin eğitim çalışanlarına destek vermesi, çalışanların bu desteği değerlendirip motive olması.➤ Amirlerin ve müdürlerin öğretmen yetiştirme kurslarında bizzat görev alıp tecrübelerini paylaşmaları.➤ Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması.➤ Milli eğitimin İletişim açısından gerekli imkânlara sahip olması (DYS, teknolojik altyapı)➤ Personelin yeterli düzeyde teknolojik donanıma sahip olması.➤ Kurumun basın-yayınla ve STK'larla etkileşim ve iletişiminin güçlü olması➤ Kurum Birimleri arasında kolektif çalışmanın olması.➤ Kurum Kültürünün varlığı.➤ Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan okul ve kurumlarla koordinasyonun iyi olması.➤ Okul binalarımızın büyük bir kısmının yakın tarihte yapılmış olması.➤ Gerekli donanıma sahip personelin bulunduğu AR-GE biriminin olması.➤ Projelerden (yerel, ulusal, uluslararası) üst düzeyde yararlanılması.➤ Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması ve personel arasında sağlıklı bir iletişimin olması.➤ Okul öncesi eğitimin çevre illerle mukayese edildiğinden daha iyi olması.➤ Ortaöğretim kurumlarında pansiyon kapasitelerinin fazla olması.
ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">➤ İlçelerde istenilen bilgilerin personel yetersizliği nedeniyle zamanında alınamaması.➤ Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.➤ Spor ve sosyal tesislerin yetersiz olması.➤ Hizmet içi eğitim kurslarını verilebilecek kalifiye elaman sayısının yetersiz olması.➤ Velilerin eğitim öğretim konularında yeterli düzeyde bilinçli olmaması.➤ Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması.➤ Stratejik planlamanın izleme-değerlendirme çalışmasının yeterli düzeyde sahiplenilmemesi.➤ Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi.

FIRSATLAR

- İŞ-KUR il müdürlüğü ile müdürlüğümüz arasında protokolün olması.
- Eğitime önem veren mülki amirlerin olması.
- Nüfusun genç ve dinamik olması.
- İlçemizin stratejik bir konuma sahip olması.
- İlçemizin doğal güzelliklere sahip olması.
- İlçemizin sınır ili olması.
- Çaldıran insanının misafirperver olması.
- Projelerde ilin pozitif ayrımcılığının olması
- FATİH projesinin uygulanması (akıllı tahta –tablet).
- Bölge insanın din eğitime bakış açısının olumlu olması.
- MEB-Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün hazırladığı yeni yönetmelik.
- Hizmet içi standart eğitim programlarının bakanlık tarafından hazırlanması.
- Bütçeden Eğitime yüksek pay ayrılması.
- Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması.
- Terör olaylarının azalmasıyla huzur ortamının oluşması.

TEHDİTLER

- Bölgemizin birinci derece deprem kuşağında olması.
- Öğretmenlere karşı olumsuz tutumda artış olması.
- Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik.
- Azalmış olsa da terör algısının olması.
- Kış şartlarının çetin geçmesi.
- İlçemizin metropolkısıma yoğun göç etmesi.
- Değer yargılarımızda erozyonun meydana gelmesi.
- Genel olarak pahalılığın olması.
- Velilerimizin öğrencilerin eğitimi ve öğretimine karşı ilgisiz ve bilinçsiz olması.
- Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması.
- İlçemizde çalışan çocuk sayısının fazla olması.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal,kültürel vesportif ortamlarınış motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Okulumuzun fiziki yeterlilikleri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayatı geçirmiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumumuzda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- İş güvenliği vesivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda değişen dünya koşullarında kaliteli ve etkin eğitim öğretim hizmeti sunarak; insani değerlere saygılı, bilimsel ve analitik düşünen, demokrasi ve çağdaşlık düşüncesini özümsemiş bireyler yetiştirerek yaşam boyu eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Vizyon

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktadır.

3.3 Temel Değerler

Tablo24. Temel Değerler Tablosu

• Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak,
• Bilimsel yaklaşımı temel almak,
• Değişime açık olmak ve sürekli gelişme düşüncesi içinde olmak,
• Her çalışana değer vermek ve eşit fırsat tanımak,
• Güvenilir olmak,
• Şeffaf olmak,
• Çevreyi koruma bilincine sahip olmak,
• Saygılı olmak,
• Etkili iletişim kurmak,
• Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak görmek,
• Başarıyı takdir etmek,
• Ekip ruhu içinde çalışmak,
• Ölçmek değerlendirmek ve sürekli gelişmek,
• Sürekli öğrenim ortamı sağlamak,
• Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak,
• Öğrenciye destek, sevgi ve anlayış göstermek

2.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 25. Amaç ve Hedefler Mimari Tablo

Amaç 1	<i>Temeleğitimdefırsatesitliğıveeğitimeerişimini sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterlilikleresahip, millî vemanevideğerleriben imsemi sağlıklvemuhtlubiyeolarak yetiştirmek.</i>
Hedef 1.1	<i>Temeleğitimdefırsatesitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>
Hedef 1.2	<i>İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.</i>
Amaç 2	<i>Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarakve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</i>
Hedef 2.1	<i>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır</i>
Hedef 2.2	<i>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</i>
Hedef 2.3	<i>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</i>
Hedef 2.4	<i>Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir</i>
Amaç 3	<i>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</i>
Hedef 3.1	<i>Temeleğitimde okullarının niteliğini arttıracak uygulamave çalışmalarayer verilecektir.</i>
Hedef 3.2	<i>Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.</i>

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	1	1	0	0	0	0
PG 1.1.2 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	75	90	90	95	95	100	100
PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	15	50	50	55	60	65	70
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	<p>S1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p>						
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	40	70	75	80	85	90	95
PG 1.2.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	5	0	0	0	0	0	0
PG. 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle g.....leştiren görüşme sayısı	30	75	80	85	90	95	100
PG. 1.2.4 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile g.....leştiren görüşme sayısı	25	70	75	80	85	90	95
Sorumlu Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	<p>S1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler g.....leştirecektir.</p> <p>S4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlkokul öğrencilerinin okuma konusunda isteksizliği Kütüphane materyalleri(kitap,masa,sandalye) temininde ekonomik yetersizlikler 						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Kitaplara erişim imkanlarının farklı olması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Her öğrenciye kitap erişim boyutunda eşitliğin sağlanması 						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
AMAÇ-1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	75	80	85	90	95	100	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	
Sorumlu Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı							
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>							

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerine eğitim üzerindeki baskısı
Maliyet Tahmini	300.000 tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklara sebebiyle ilkökula devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması <p>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ilköğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okulaidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması <p>İlköğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</p>

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
AMAÇ-2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF-2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	25	30	35	40	45	50	55	
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	30	45	50	55	65	70	
PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	30	35	40	45	50	55	
PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	30	35	45	55	60	65	
Sorumlu Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı							
Stratejiler	S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Konjonktürel vesosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmalarını üzerinde baskı oluşturması Bölgesel ve okullararası farklılıkların devam etmesi 							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	İlköğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenilen düzeyde olmaması İlköğretim kurumları arasında imkân ve başarı farklılıklarının olması							
İhtiyaçlar	Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal alanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.3.	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	30	35	40	45	50	55
PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	50	30	35	40	45	50	55
Sorumlu Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	S1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb. çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	Yarışmaların oldukça verimli geçmesi.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Kitap ve kütüphane imkanlarının artırılması.						
İhtiyaçlar							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.						
HEDEF-2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	50	2	2	2	2	2	2
PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	20	25	35	45	55	65	72
PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	30	40	50	60	75	85	95
Sorumlu Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	<p>S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p>						
Riskler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması ve okulda yapılan toplantılara katılımın az olması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Öğretmen ve veli iletişiminin geliştirilmesi gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Okulda sıklıkla veli toplantılarının yapılması ve öğrencilerle ilgili velilere gerekli bilgilendirmenin tam ve zamanında yapılması gerekmektedir.						

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF-3.1.	Temeleğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	10	10	10	10	10	10	
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	10	10	10	10	10	10	
Sorumlu Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.							
Riskler	Ekonomik zorlukların eğitime olumsuz etkisi Dezavantajlı gruplarındaki dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Örgüne eğitim dışı öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarını sağlanması							
İhtiyaçlar	Açık öğretim programları ile örgüne eğitim çağı dışı öğrencilere ulaşılması							

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
HEDEF-3.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	50	2	2	2	2	2	2	
PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	4	4	4	4	4	
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	4	4	4	4	4	4	
Sorumlu Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı							
Stratejiler	S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır. S2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
Riskler	Ulaşım vb. durumlarda sorun yaşanması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Eğitim öğretimin aksamaması için gerekli başvuruların yapılmaması.							
İhtiyaçlar	Maliyeti azaltmak için uzaktan eğitimle devam edilmesi.							

2.1 Maliyetlendirme

Alaattin Sucular İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ile ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 26. Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<i>Amaç 1</i>						
<i>Hedef 1.1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.2</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Amaç 2</i>	30000	30000	30000	35000	35000	160000
<i>Hedef 2.1</i>	30000	30000	30000	35000	35000	160000
<i>Hedef 2.2</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.3</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.4</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Amaç 3</i>	5000	5000	5000	5000	5.000	25.000
<i>Hedef 3.1</i>	5000	5000	5000	5000	5.000	25.000
<i>Hedef 3.2</i>	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	30000	30000	30000	35000	35000	160000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve g.....leşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo 27. İzleme Değerlendirme Dönemleri

İzleme Değerlendirme Dönemi	G.....leştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin g.....leşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin g.....leşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER

Tablo 28. Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu

Birimler	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2
Okul Müdürü	K	K	K	İ	İ	K	K
Müdür Yardımcısı	K	K	K	İ	İ	K	K
Sınıf Öğretmenleri	İ	İ	İ	K	K	İ	İ

Hedef Koordinatörü: K

İş Birliği Yapılacak Birim: İ

Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.

STRATEJİ SORUMLULUKLARI

Tablo29. Strateji Sorumlu Birimleri

Amaç	Hedef	Stratejiler
İnkullanımdığı, çağın gerektirdiği gereksinimleri karşılamak için gerekli olan teknolojiyi kullanmak, millî emanetleri değerli bir şekilde korumak ve geliştirmek için gerekli olan teknolojiyi kullanmak.	1.1 Temeleğitim defirsaş itliğini sağılayarak eğitim meerişimini artırmanın bir yolu olarak ilgili çalışmalar yapılacaktır	<p>S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Tüm öğrencilerimiz fırsat eşitliğinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygun olan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devam etmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Öğrencilerin şubelerdeki öğrenim sürelerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
	1.2 İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir..	<p>S-1.2.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları mayönelikli ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanmamasına sebep olan durumları yönelik tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.2.3 Evde ya da hastane de eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerinin yönelik gerekliliklerin karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenlerini analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
	1.3 Temeleğitimde bilimse l, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinlikler katılımlarını arttıracak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere ok	<p>S-1.3.1 Temeleğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecekteki vizyonunu doğrultusunda en iyi örneklerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerini tanıtmaya yönelik müze ve ören yerleri, tarih eserleri, camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler ve şehirlerimiz tarihinin kültürü mekânlarının ziyaret edilmesine sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyetlerindeki ilişkileri kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okulları ve kulüpleri için çalışmalar yapılacaktır.</p>
umakültürükazandımlı olacaktır.	<p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını arttırmak amacıyla çözümlü destekleme ve izleme -değerlendirmeye yönelik mekanizmaları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.</p>	

Amaç 2	Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
<p style="color: red; text-align: center;">Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edimmış öğrenciler yetiştirilecektir.</p>	<p style="color: blue;">2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.</p>	<p>S-2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>	Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
	<p style="color: blue;">2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</p>	<p>S-2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>	Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
		<p>S-2.2.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>		

Amaç 3	Hedef	Stratejiler
Eğitim ortamlarının fizikî mekânları geliştirilecektir.	3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar yer verilecektir.	<p>S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>
	3.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	<p>S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılması için yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-3.2.3 Olgunlaşma enstitülerinin kurum bazlı yetkinlikleri de göz önünde bulundurularak, Daha spesifik alanlarda etkin çalışmalar yapmaları, özgün ve kaliteli ürünler ortaya koymaları ve bu yolla hayat boyu öğrenme katılımına katkı sunmaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır.</p>

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
PG 1.1.1	Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.1.2	Öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.2.1	İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri

PG 1.2.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.3.1	Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.3.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.3.3	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.3.4	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG.2.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sınıf Öğretmeni	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Sınıf Öğretmeni	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
PG.2.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sınıf Öğretmeni	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
PG.2.2.1	Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	Sınıf Öğretmeni	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
PG.2.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Sınıf Öğretmeni	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
PG.2.2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Sınıf Öğretmeni	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
PG.2.2.4	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	Sınıf Öğretmeni	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG.3.1.2	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG.3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri
PG.3.2.2	Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	Sınıf Öğretmenleri

PAYDAŞ ANKETLERİ

Tablo 31. Öğrenci Anketi

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ KONUBAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILMAYORUM %				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
01-	Okulumu seviyorum.	95	5	-	-	-
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	95	5	-	-	-
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	90	5	5	-	-
04-	Öğretmenim adildir.	100	-	-	-	-
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	97	3	-	-	-
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	95	5	-	-	-
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	100	-	-	-	-
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	80	5	10	-	-
9-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	95	5	-	-	-
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100	-	-	-	-
11-	Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor.	45	50	5	-	-

TABLO 32: Öğretmen Anketi

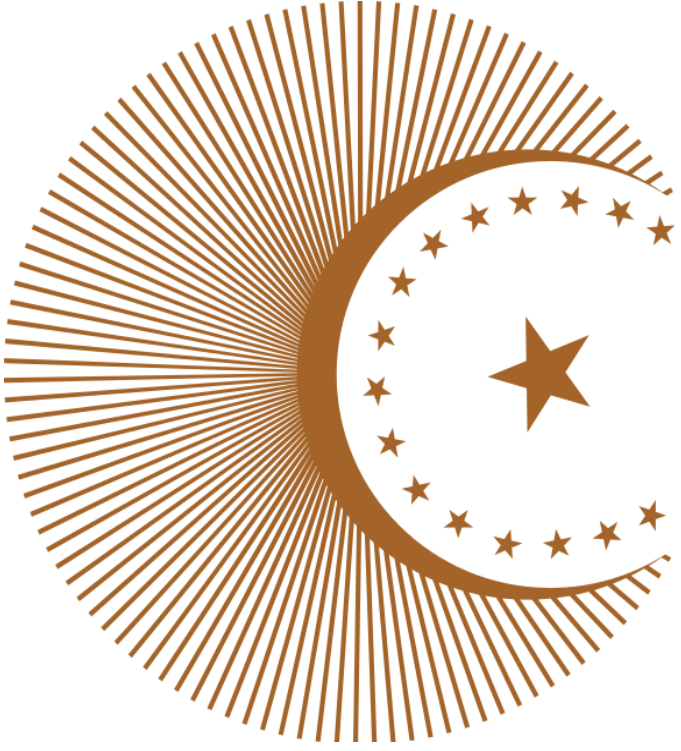
NO	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesimlikle	Katılıyorum%	Kararsızım%	Katılmıyorum%	Kesimlikle	Katılmıyorum%
		Katılıyorum%	Katılıyorum%	Katılıyorum%	Katılıyorum%	Katılıyorum%	Katılıyorum%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100	-	-	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95	5	-	-	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	95	5	-	-	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliği için uygun güvenlik önlemlerini alır.	90	5	5	-	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95	5	-	-	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90	5	5	-	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100	-	-	-	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	95	5	-	-	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	90	5	5	-	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100	-	-	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	95	5	-	-	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100	-	-	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	100	-	-	-	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	100	-	-	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	95	-	5	-	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	95	-	5	-	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	95	5	-	-	-	-

VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95	5	-	-	-
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95	5	-	-	-
Okul temiz ve hijyeniktir.	95	5	-	-	-
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	95	-	5	-	-
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100	-	-	-	-
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	95	-	5	-	-
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	95	5	-	-	-
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	100	-	-	-	-
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	95	5	-	-	-
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	95	5	-	-	-
Okul çocuğumun sosyal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	95	5	-	-	-
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	95	5	-	-	-
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	100	-	-	-	-
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	95	5	-	-	-
Okul, çocukların gelişiminde desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	95	5	-	-	-
Okul, aktif ve katılımı teşvik eder.	100	-	-	-	-
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	75	5	5	15	-
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	95	5	-	-	-
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	75	5	5	5	10
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	85	5	5	5	-
Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	90	5	5	-	-
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	75	15	10	-	-

ÜSTPOLİTİKABELGESİ	İLGİLİBÖLÜM/REFERANS	VERİLENGÖREV/İHTİYAÇLAR
	Ödemeler Dengesi	1Tedbir
	Finansal	1Tedb
	İstikrar Afet	ir
	Yönetimi	1Tedb
		ir

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Dijital Dönüşüm	4Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3Tedbir
	Yüksek öğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurtiçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681
	Çocuk	Sayıllı Politikave Tedbir Maddeleri P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Strateji Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.



TÜRKİYE YÜZYILI

